EXCEL niveau 2 I Nice

Formation courte

LIEU DE FORMATION | DATE

Nice I Pôle Formation UIMM SUD
Dates I Nous consulter

Mise à jour le 28 avril 2022.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

• Maîtriser les fonctions permettant d'automatiser les calculs sur Excel
• Créer des rapports de tableaux croisés dynamiques
• Utiliser les macros enregistrées
• Analyser et simuler les calculs
• Personnaliser les documents pour améliorer leur pertinence

DURÉE ET ORGANISATION

- **Durée** : 14 heures
- **Nombre de stagiaire** : de 6 à 12 stagiaires

ADMISSION

Public

Public ayant des connaissance de base du Pack Office

Prérequis d'entrée en formation

Maîtrise des bases du Pack Office.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÉS

Modalités Inscription et signature de la convention de formation

Délais d'accès Les inscriptions sont acceptées jusqu'à la semaine précédent le démarrage de la formation.

Handicap Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (Étude de l'intégration avec le référent handicap du centre)

PROGRAMME

Théorie et pratique

Les Calculs

• Les calculs simples (addition, soustraction, multiplication, division)
• Les fonctions de calculs courantes (somme automatique, moyenne, min, max, nb, nbval, …)
• Les calculs avec références absolues et relatives

CONTACT
Muriel BOITEAU
06 07 67 40 79
boiteau@afpiprovence.com

Les fonctions permettant d'automatiser les calculs

• La référence d'une cellule, barre de formule, se déplacer, sélectionner ;
• Quelques fonctions de calculs : statistiques (somme, moyenne, max, min, nb.si, nb.vide, rang,…), logiques (et, ou, si), dates (année, mois, jour), texte (concatener,gauche, droite, stxt), recherche (recherchev, rechercheh)
• Travailler sur un groupe de travail (création, gestion)
• Les liaisons entre feuilles et entre classeurs

Rapport de tableaux croisés dynamiques

• Présentation et principes de base ;
• Création d'un tableau croisé dynamique et Mise en forme ;
• Modification des champs dynamiques : colonnes, lignes, pages et données ;
• Actualisation des données
• Grouper ou dissocier des lignes et colonnes/Masquer ou afficher le détail des groupes
• Extraction de données par le tableau croisé dynamique
• Les options de calculs pour modifier les statistiques proposées
• Les options du tableau croisé dynamique

Utilisation de macros enregistrées

• Découvrir le principe des macros ;
• Créer, Exécuter et supprimer une macro ;

Analyse et simulation de calculs

• Utiliser le Gestionnaire de scénario, variables, affichage, synthèse, fusion ;
• Analyser avec le Solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

Personnaliser les documents pour améliorer leur pertinence

• Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide ;
• L'onglet développeur, permettant la création de cases à cocher pour l'utilisation de formulaires
• Protection des cellules de calculs
• Création de listes personnalisées
• Création de listes déroulantes

COÛT

Selon devis

VALIDATION

• Attestation des acquis de la formation.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations

CONTACT
Muriel BOITEAU
06 07 67 40 79
boiteau@afpiprovence.com

pratiques pour ancrer les apprentissages. Etudes de cas sur logiciel.

Moyens pédagogiques Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

Équipe pédagogique Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseiller en formation, référent handicap, équipe administrative.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'EXAMEN

Exercices sur logiciel Excel. Mise en situation sur un TCD ou tableau complexe